

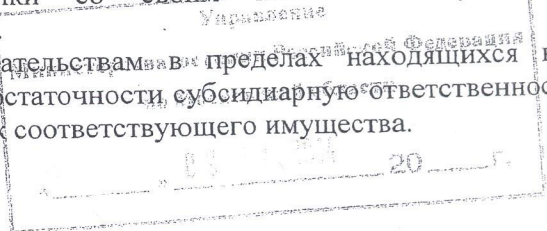
УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания Учредителей
протокол № 1 от «18» ноября 2013г.

У С Т А В
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
«СОЛНЕЧНОГОРСКАЯ ШКОЛА»

г. Солнечногорск
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ "СОЛНЕЧНОГОРСКАЯ ШКОЛА" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Решением Общего собрания Учредителей (Протокол № 1 от «18» ноября 2013 года) для реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами в сфере образования, действующими в Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ "СОЛНЕЧНОГОРСКАЯ ШКОЛА" является образовательным учреждением дополнительного образования.
- 1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ "СОЛНЕЧНОГОРСКАЯ ШКОЛА". Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО "СОЛНЕЧНОГОРСКАЯ ШКОЛА".
- 1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
- 1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: 141500, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Юности, д.2, помещение 008.
- 1.7. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс или смету, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.9. Отношения между Учреждением и Учредителями определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. Отношения Учреждения с обучающимися (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему регистрационных документов и лицензии (разрешения).
- 1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.14. Учреждение проходит аттестацию в порядке, установленном Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с целью установления соответствия содержания обучения слушателей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения. Аттестация проводится по заявлению Учреждения один раз в пять лет.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.16. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, эмблему зарегистрированную в установленном порядке.
- 1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.



- 1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Учреждения.
- 1.19. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам слушателей.
- 1.20. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.21. Филиалы, представительства и другие обособленные структурные подразделения, создаваемые Учреждением, действуют в соответствии с Положениями о них, наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения. Руководители таких структурных подразделений действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 1.22. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.
- 1.23. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

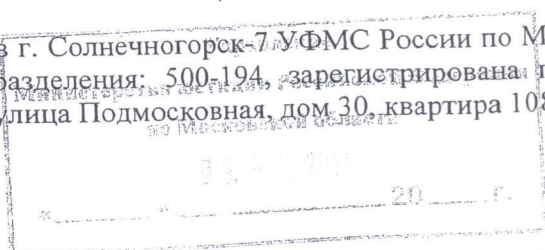
- 2.1. Учредители имеют право:
- 2.1.1. участвовать в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2.1.2. получать любую информацию, касающуюся деятельности Учреждения, в том числе о состоянии его имущества, доходах и убытках;
- 2.1.3. в первоочередном порядке пользоваться услугами Учреждения.
- 2.2. Учредители обязаны:
- 2.2.1. соблюдать настоящий Устав;
- 2.2.2. передать в оперативное управление Учреждению имущество, необходимое для осуществления деятельности Учреждения, выполняемой по заданию Учредителей;
- 2.2.3. полностью или частично финансировать подготовку и проведение образовательных, научных и других программ Учреждения, осуществляемых по заданию Учредителей;
- 2.2.4. нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостатке у последнего средств;
- 2.2.5. предоставлять Учреждению информацию, необходимую для разработки вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 2.2.6. оказывать Учреждению содействие в осуществлении его задач и функций;
- 2.2.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения.
- 2.3. Компетенция Учредителей:
- 2.3.1. определение структуры Учреждения;
- 2.3.2. определение размера и состава имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление;
- 2.3.3. определение заданий по распоряжению имуществом;
- 2.3.4. изъятие излишнего и неиспользуемого имущества Учреждения;
- 2.3.5. участие Учреждения в других организациях.
- 2.4. Учредителями Учреждения являются:

Круглова Наталья Борисовна

Паспорт: серия 46 08 № 661953, выдан Отделом УФМС России по Московской области 1 Солнечногорском районе 06 октября 2009 года, код подразделения: 500-158, зарегистрирован по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, улица Прожекторная, дом 7, квартира 94.

Михайлова Алла Валентиновна

Паспорт: серия 46 08 № 445303, выдан ТП в г. Солнечногорск-7 УФМС России по Московско области 15 апреля 2009 года, код подразделения: 500-194, зарегистрирована по адресу: Московская область, г. Солнечногорск-7, улица Подмосковная, дом 30, квартира 108.

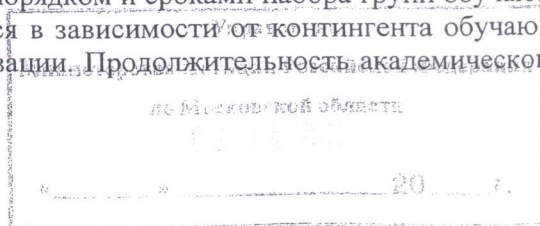


3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, гуманизма, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности.
- 3.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).
- 3.3. Предметом деятельности Учреждения являются следующие виды деятельности:
- обучение иностранным языкам (в том числе и русскому как иностранному) российских и иностранных граждан путем создания курсов для индивидуального и группового обучения с преподавателем;
 - разработка, производство и распространение учебных материалов на безвозмездной основе (учебно-методической литературы, учебных аудиокассет и видеофильмов, компьютерных программ и других учебных пособий и курсов);
 - организация и проведение информационных семинаров, тренингов, выставок, ярмарок, конкурсов для российских и иностранных граждан;
 - оказание консультационных и информационных услуг по вопросам лингвистики и методов изучения иностранных языков;
 - создание и эксплуатация образовательных и культурных центров;
 - организация деятельности библиотек и учреждений клубного типа;
 - устный и письменный перевод;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности по вышеперечисленным видам деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

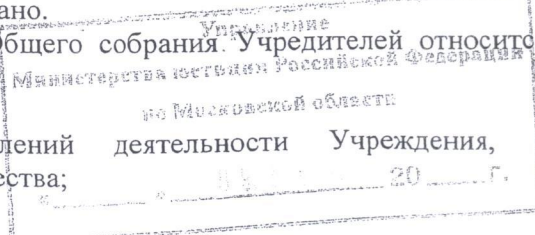
- 4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на любом уровне обучения на платной основе посредством заключения индивидуальных договоров с каждым обучающимся или его законным представителем.
- 4.2. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучения и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия. Размер платы за обучение устанавливается Генеральным директором Учреждения и может изменяться в зависимости от уровня инфляции, размера средней заработной платы, а также по иным причинам. При отчислении обучающегося до окончания обучения, независимо от причин отчисления, внесенная плата за обучение не возвращается.
- 4.3. В отдельных случаях Учреждение может предоставлять обучающимся образовательные и сопутствующие услуги бесплатно, исходя из своих финансовых возможностей, а также за счет средств спонсорских взносов третьих организаций и физических лиц.
- 4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования.
- 4.5. Обучение в Учреждении возможно только для обучающихся не моложе 5-ти лет.
- 4.6. Граждане считаются принятыми в Учреждение после письменного и устного тестирования, заключения договора и оплаты обучения.
- 4.7. При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся согласно основным образовательным программам на основе государственных образовательных стандартов.
- 4.9. Организация обучения в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утвержденными Генеральным директором.
- 4.10. Обучение в Учреждении происходит на русском и/или иностранном языке.
- 4.11. Начало и режим занятий определяется порядком и сроками набора групп обучающихся. Продолжительность обучения устанавливается в зависимости от контингента обучающихся уровня их начальной подготовки и специализации. Продолжительность академического часа занятий — 45 минут.



- 4.12. Допускается проведение сдвоенных занятий и занятий по 3 академических часа. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами.
- 4.13. Недельная нагрузка обучающихся не должна превышать 15 академических часов. Продолжительность занятий в течение одного дня - не более 3 академических часов. По разрешению Генерального директора обучающийся может заниматься по индивидуальному графику и в сроки, которые предусматриваются принятым в Учреждении планом, о чем оговаривается в индивидуальном договоре (контракте) между обучающимся (или его законным представителем) и Учреждением.
- 4.14. Численность учебной группы устанавливается примерным учебным планом по каждому направлению, в среднем от 2 до 15 человек.
- 4.15. Форма обучения - очная.
- 4.16. Учреждение реализует следующие виды дополнительного общеобразовательного образования:
- дополнительное образование детей и взрослых.
- 4.17. Занятия детей проводятся по группам или индивидуально.
- 4.18. Расписание занятий групп детей составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.19. Родители (законные представители) могут присутствовать на уроке по их желанию и по согласованию с преподавателем и с администрацией Учреждения.
- 4.20. Содержание деятельности группы определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.
- 4.21. Занятия в группах проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 4.22. По окончании обучения обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к прохождению итоговой аттестации. При успешном прохождении итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании курса или программы.
- 4.23. Лицам, не завершившим обучение по образовательной программе, или не освоившим программу, выдается соответствующая справка.
- 4.24. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 4.25. Учебный процесс в Учреждении осуществляют преподаватели, ведущие специалисты, зарубежные эксперты, на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «С некоммерческих организациях» в Российской Федерации и осуществляются на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 5.2. Высшим органом Учреждения является Общее собрание Учредителей. Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 5.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся решения следующих вопросов:
- внесение изменений в Устав Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;



- образование исполнительного органа Учреждения и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.4. Общие собрания Учредителей могут быть обычными и внеочередными.

5.5. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все Учредители.

5.6. Решения Общего собрания Учредителей по всем вопросам принимаются единогласно.

5.7. Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

5.8. Решения Общего собрания Учредителей, принятые с нарушением действующего законодательства или Устава, могут быть оспорены в судебном порядке. Иск может быть представлен любым Учредителем.

5.9. Общие собрания Учредителей созываются в сроки, установленные Учредителями, но не реже одного раза в год.

5.10. Генеральный директор Учреждения.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Генеральный директор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения.

5.11. К компетенции Генерального директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей и иных коллегиальных органов управления, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

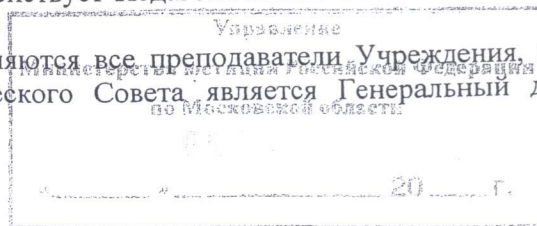
5.12. Генеральный директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- обеспечивает выполнение решений Учредителей;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, совершает всякого рода юридические акты, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает штатное расписание;
- назначает, по согласованию с Учредителями, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей;
- формирует учебные планы Учреждения по различным программам профессионального дополнительного образования;
- организует проведение итоговых работ;
- определяет состав учебных групп;
- организует контроль за работой обучающихся, проведением занятий;
- осуществляет зачисление, выпуск, отчисление обучающихся;
- заслушивает отчеты по текущим производственно-хозяйственным и финансовым вопросам;
- рассматривает предложения по вопросам сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и зарубежными, вступление в ассоциации, объединения.

5.13. Для рассмотрения и утверждения годового отчета Генеральный директор Учреждения обязан созвать Общее собрание Учредителей в срок не менее одного месяца с момента окончания финансового года.

5.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического и методологического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган управления.

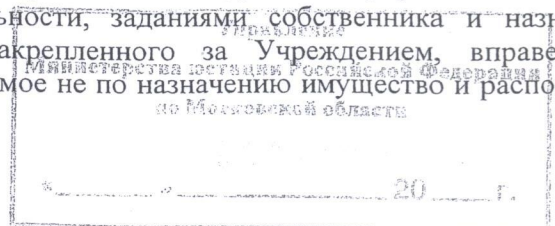
5.14.1. Членами Педагогического Совета являются все преподаватели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является Генеральный директор Учреждения.



- 5.14.2. Педагогический Совет собирается не реже двух раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников. Решение по всем вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 5.15. Общее собрание работников Учреждения (коллегиальный орган управления) создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.
- 5.15.1. Основной задачей Общего собрания Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 5.15.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.15.3. Общее собрание работников Учреждения собирается Генеральным директором Учреждения организации не реже двух раз в год.
- 5.15.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- 5.15.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.
- 5.15.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его Генеральным директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и своевременно доводятся до сведения всех работников.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Формирование имущества, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет следующих источников:
- имущество, закрепленное Учредителями за Учреждением;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.
- 6.3. Передача имущества Учреждению в оперативное управление оформляется актом передачи имущества.
- 6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете целевого финансирования.
- 6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения.
- 6.6. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование переданного Учреждению в оперативное управление имущества в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.



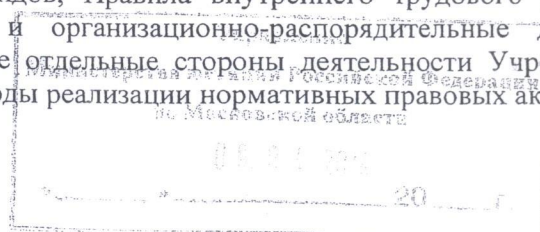
- 6.7. При переходе права собственности на закрепленное имущество к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления таким имуществом.
- 6.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему Учредителями, иными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, учитываемые на отдельном балансе.
- 6.9. Учреждение использует целевое финансирование Учредителей, спонсорские взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также получаемые доходы от платной образовательной и другой непредпринимательской деятельности для возмещения расходов по реализации основных уставных задач деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность, заключая договоры на возмездное оказание услуг по обучению.
- 6.10. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленным действующим законодательством РФ.
- 6.11. Полученный Учреждением доход не подлежит распределению в пользу Учредителей.
- 6.12. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением в пределах собственных средств, поступающих от других физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользования краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.
- 6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его Учредители.
- 6.14. Имущественные и юридические права Учреждения защищаются законодательством РФ.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет результатов работы и отчетность убеждения ведутся по нормам, действующим в РФ.
- 7.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности Учредителям, налоговую инспекцию и другие государственные органы возлагается на Генерального директора и Главного бухгалтера Учреждения, компетенция которых определена действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.
- 7.3. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Московской области, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 7.4. Все документы Учреждения хранятся по адресу: 141500, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Юности, д.2, помещение 008.
- 7.5. Ответственный за хранение документов - Генеральный директор Учреждения. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 8.1. В Учреждении все виды его деятельности регламентируют следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, решения, положения, инструкции; документы по организации учебного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; документы кадровой службы Учреждения; положения об оплате образовательных услуг, создании и расходовании денежных средств из специальных фондов; Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие и детализирующие отдельные стороны деятельности Учреждения, и устанавливающие способы, формы и методы реализации нормативных правовых актов.



8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может быть осуществлена по решению Общего собрания Учредителей.
- 9.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, фонд, хозяйственное общество.
- 9.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение существования Учреждения как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.4. Учреждение может быть ликвидировано:
- по решению Общего собрания Учредителей, принятому в установленном порядке;
- судом.
- 9.5. Общее собрание Учредителей, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.
- 9.7. Дальнейшие требования к ликвидации и реорганизации Учреждения определяются гражданским законодательством РФ.
- 9.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

10. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ

- 10.1. Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения.
- 10.2. Изменения настоящего Устава осуществляются по решению Общего собрания Учредителей с последующей регистрацией в установленном порядке.

